

Permohonan Pendaftaran Baru Pepasangan

Table of contents

New topic	3
Isi Kandungan	4
Aliran Kerja	5
1.0 Login Pengguna	6
2.0 Permohonan Pendaftaran Baru Pepasangan	9
2.1 Tab Panduan	9
2.2 Tab Pemunya	10
2.3 Tab Pepasangan Keseluruhan	12
2.4 Tab Dokumen & Lukisan	16
2.5 Tab Jurutera Perunding & Kontraktor	18
2.6 Tab Senarai Semak	22
2.7 Tab Pengakuan	23
2.8 Borang A	24
2.9 Borang G	25
2.10 Borang H	28
3.0 Semak Status Permohonan	32



MANUAL PENGGUNA

PERMOHONAN PENDAFTARAN BARU PEPASANGAN (PEMOHON AWAM)

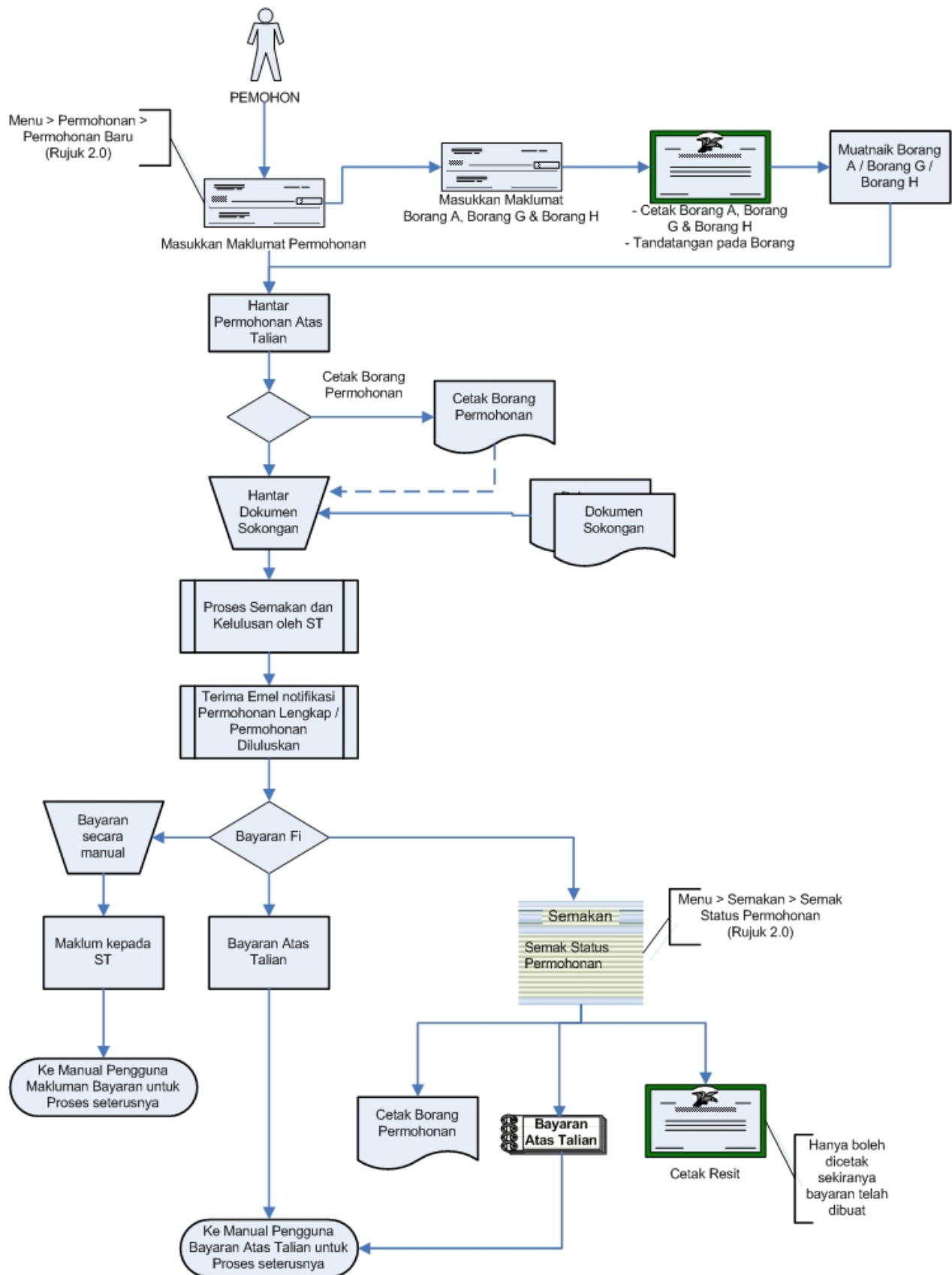
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free EBook and documentation generator](#)

Isi Kandungan

- 1.0 Login Pengguna
- 2.0 Permohonan Pendaftaran Baru Pepasangan
 - 2.1 Tab Panduan
 - 2.2 Tab Pemunya
 - 2.3 Tab Janakuasa
 - 2.4 Tab Pepasangan Keseluruhan
 - 2.5 Tab Jurutera Perunding & Kontraktor
 - 2.6 Tab Senarai Semak
 - 2.7 Tab Pengakuan
 - 2.8 Borang A
 - 2.9 Borang G
 - 2.10 Borang H
- 3.0 Semak Status Permohonan

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free EPub producer](#)

Aliran Kerja



1.0 Login Pengguna

PENGENALAN

Pengguna perlu mendaftar sebagai pengguna Sistem ECOS terlebih dahulu. Jika telah mendaftar, sila ke laman sesawang (<http://ecos.st.gov.my>) untuk akses ke Sistem ECOS. Pengguna boleh akses ke Sistem ECOS ini menggunakan antaramuka Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer 8.0 (ke atas).

Manual ini adalah bagi proses berikut:

- Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru
- Semakan Status Permohonan

LOGIN PENGGUNA

1. Masukkan alamat laman sesawang untuk ke Sistem ECOS (<http://ecos.st.gov.my>) pada tettingkap pengguna. Antaramuka untuk daftar masuk pengguna akan dipaparkan.



Skrin 1: Antaramuka Login

2. Masukkan ID pengguna (*username*) dan kata laluan pengguna.

- Klik checkbox untuk Terma dan Syarat

☒ Sila baca **Terma dan Syarat** dan tandakan ruangan ini sebelum log masuk.


MASUK

- Klik butang

3. Sekiranya kata laluan atau ID pengguna salah, antaramuka berikut akan dipaparkan:

The screenshot shows the ECOS system login interface. It has three main sections: LOG MASUK, PENGENALAN, and PENGUMUMAN. The LOG MASUK section contains two red error messages: 'Permintaan anda tidak berjaya.' and 'Pengesahan gagal. Sila cuba lagi.' Below these are input fields for a user ID (840825025459) and a password (masked with asterisks). There are checkboxes for 'Ingat Kata Laluan' and 'Sila baca Terma dan Syarat dan tandakan ruangan ini sebelum log masuk.' A blue 'MASUK' button is present. At the bottom of the login section are two buttons: 'Daftar Pengguna' and 'Lupa Kata Laluan'. The PENGENALAN section contains a paragraph about the ECOS system. The PENGUMUMAN section lists three events: 'Seminar YaiHijau Sabah' (01.03.2014 - 01.03.2014), 'Smart Cities Seminar Programme' (08.03.2014 - 08.03.2014), and 'Karnival YaiHijau Sabah' (02.03.2014 - 02.02.2014).

Skrin 2: Antaramuka Salah Kata Laluan

4. Masukkan kata laluan yang betul. Klik butang "  ", antaramuka laman utama akan dipaparkan.

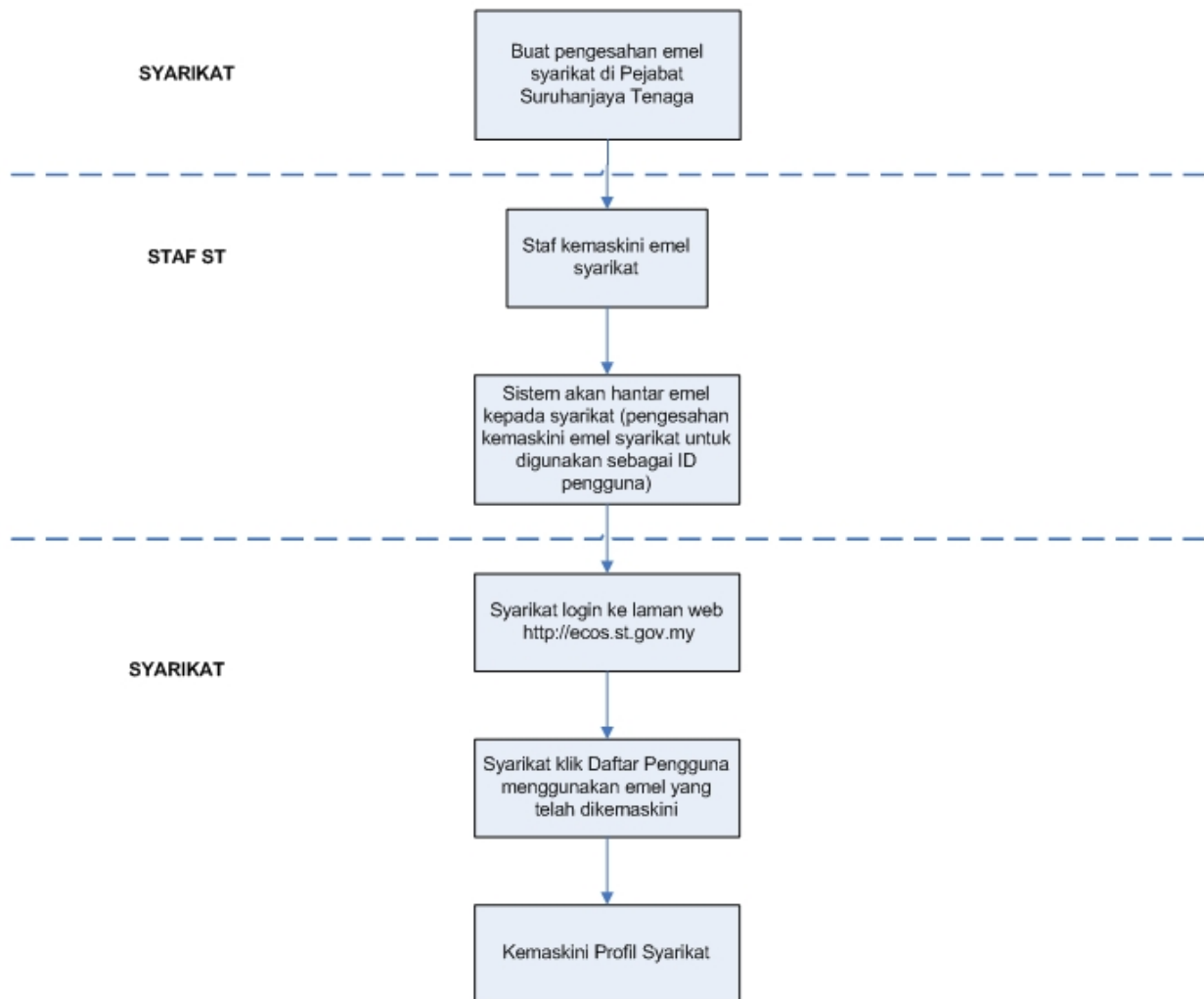
SYARAT-SYARAT LAIN

1. Bagi **Syarikat** yang sedia ada rekod pendaftaran dengan Suruhanjaya Tenaga (ST), samada rekod pendaftaran Kontraktor / Pepasangan atau Pelesenan, perlu semak syarat tambahan ini:

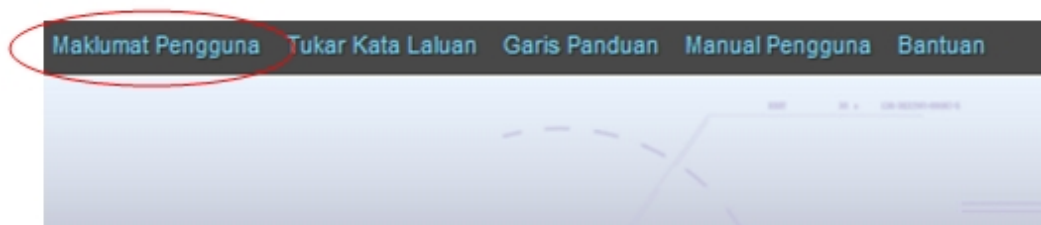
- **KEMASKINI EMEL TERKINI**
 - Maklum kepada Pejabat Kawasan Suruhanjaya Tenaga (ST) untuk **KEMASKINI EMEL** yang terkini **SEBELUM** membuat pendaftaran pengguna
 - Hanya staf ST sahaja yang boleh mengemaskini emel syarikat.
 - Syarikat akan terima emel memaklumkan kemaskini tersebut.
 - Syarikat boleh membuat pendaftaran pengguna untuk akses ke dalam Sistem ECOS **SELEPAS MENERIMA** makluman kemaskini emel tersebut

Sila rujuk aliran kerja berikut:

CARTA ALIR KEMASKINI EMEL SYARIKAT SEBELUM DAFTAR PENGGUNA ECOS ONLINE



2. Bagi pengguna yang log masuk kali pertama, diwajibkan mengemaskini Maklumat Pengguna terlebih dahulu sebelum membuat apa-apa permohonan. Klik pada hiperpautan menu Maklumat Pengguna di atas, bahagian kanan



Skrin 3: Menu Maklumat Pengguna

2.0 Permohonan Pendaftaran Baru Pemasangan

1. Klik pada menu:

Permohonan >> Senarai Permohonan

2. Klik pada hiperpautan untuk **PERMOHONAN PENDAFTARAN PEPASANGAN ELEKTRIK** untuk membuat permohonan berikut:

- Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru

SENARAI PERMOHONAN
<div><div>- KONTRAKTOR</div><div>- PELESENAN PERSENDIRIAN</div><div>- PEPASANGAN ELEKTRIK<ul style="list-style-type: none">Borang APermohonan Pendaftaran Pemasangan BaruPermohonan Pendaftaran Semula PemasanganPermohonan Perubahan MaklumatPermohonan Perubahan Agregat KapasitiPermohonan Pembaharuan Tamat Tempoh dan Pindaan KapasitiPermohonan Pemasangan Pagar Elektrik</div><div>- ORANG KOMPETEN (PENDAFTARAN OLEH SYARIKAT)</div></div>

Skrin 4: Antaramuka Menu Permohonan Pendaftaran Pemasangan Elektrik

3. Klik pada menu Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru, skrin berikut akan dipaparkan:

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create PDF Help documents](#)

2.1 Tab Panduan

1. Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru akan dipaparkan.

PEPSEMAKSTATUSPERMOHONAN

SENARAI PERMOHONAN TERKINI

Permohonan Baru

Bil	No Permohonan	Jenis Permohonan	Tarikh	Status	No Fail	Cetak	Tindakan
-----	---------------	------------------	--------	--------	---------	-------	----------

Tiada Rekod

1 / 1 (1) 10

SENARAI PERMOHONAN TERDAHULU

Bil	No Permohonan	Jenis Permohonan	Tarikh	Status	No Fail
1	OTKL0610202000023P	PENDAFTARAN BARU PEPASANGAN	06/10/2020	SIJIL TELAH DIKELUARKAN	ST(TKL)P/B/SGR/00022
2	OTKL2010202000054P	PENDAFTARAN BARU PEPASANGAN	20/10/2020	SIJIL TELAH DIKELUARKAN	ST(TKL)P/K/SGR/00005
3	OTKL2010202000064P	PENDAFTARAN SEMULA	20/10/2020	PERMOHONAN DITOLAK	ST(TKL)P/S/SGR/03230
4	OTKL2010202000066P	PENDAFTARAN SEMULA BAGI PERAKUAN PEPASANGAN YANG TELAH TAMAT TEMPOH	20/10/2020	PERMOHONAN DITOLAK	ST(TKL)P/S/SGR/03236
5	OTKL2010202000070P	PERMOHONAN PINDAAN KAPASITI	20/10/2020	PERMOHONAN DITOLAK	ST(TKL)P/S/SGR/03234
6	OTKL2010202000072P	PERMOHONAN PEMBAHARUAN TAMAT TEMPOH DAN PINDAAN KAPASITI	20/10/2020	PERMOHONAN DITOLAK	ST(TKL)P/S/SGR/03758

1 / 6 (6) 10

Skrin 5: Antaramuka Senarai Permohonan Pendaftaran Pemasangan -

2. Klik butang **Permohonan Baru** untuk membuat permohonan pendaftaran baru pemasangan. Skrin permohonan akan dipaparkan.

3. Pemohon perlu membaca panduan kepada pemohon sebelum meneruskan permohonan.

PERMOHONAN PENDAFTARAN PEPASANGAN BARU

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN PEPASANGAN

(Seksyen 21 Akta Bekalan Elektrik 1990, Peraturan 3 Hingga 6 Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 dan Pemberitahuan Bekalan Elektrik (Pengecualian) 1994.)
AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990

PANDUAN PEMUNYA PEPASANGAN KESELURUHAN DOKUMEN & LUKISAN JURUTERA PERUNDING & KONTRAKTOR SENARAI SEMAK PENGAKUAN

A. PANDUAN KEPADA PEMOHON

Bil	Panduan
1	Borang Permohonan Pendaftaran Pemasangan hendaklah diisi secara atas talian.
2	Semua lukisan-lukisan yang dikehendaki di Bahagian Dokumen - Dokumen Dan Lukisan - Lukisan Keperluan hendaklah diperakui dan ditandatangani seperti pada Jadual Kedua Peraturan-Peraturan Elektrik 1994, Bahagian VI atau Jurutera Elektrik Professional yang berdaftar dengan Lembaga Jurutera Malaysia.
3	Permohonan bagi permohonan Pindaan Kapasiti / Pendaftaran Semula Pemasangan (selepas tamat tempoh) perlu menghantar semua dokumen sokongan seperti di Senarai Semak.
4	Sila hantar Akuan Permohonan yang telah dicetak dalam tempoh 3 hari selepas permohonan dihantar secara atas talian.

Seterusnya

Skrin 6: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru - Tab Panduan

3. Klik butang **Seterusnya** untuk ke tab Pemunya.

2.2 Tab Pemunya

1. Antaramuka tab Pemunya akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PENDAFTARAN PEPASANGAN BARU

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN PEPASANGAN

(Seksyen 21 Akta Bekalan Elektrik 1990, Peraturan 3 Hingga 6 Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 dan Pemberitahuan Bekalan Elektrik (Pengecualian) 1994.)
AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990

PANDUAN **PEMUNYA** PEPASANGAN KESELURUHAN DOKUMEN & LUKISAN JURUTERA PERUNDING & KONTRAKTOR SENARAI SEMAK PENGAKUAN

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

Jenis Permohonan : PENDAFTARAN BARU PEPASANGAN

* Tempoh Permohonan : -SILA PILIH-

BUTIR-BUTIR PEMUNYA

No. Permohonan : No. Fail :

* Nama Syarikat / Individu : PERBADANAN KEMAJUAN NEGERI SELANGOR

* Alamat Syarikat / Individu : BAHAGIAN URUS HARTA IBU PEJABAT
TINGKAT 3, KOMPLEKS PKNS SHAH ALAM
PERSIARAN TASIK

* Poskod : 40505 * Bandar : SHAH ALAM

* Negeri : SELANGOR

No. Faks : 0312345678 Cth:0312345678

* Alamat Email : test@testmail.com

* No. Telefon : 0312345678 * Cth:0312345678

* Jenis Pemilik Pemasangan : -SILA PILIH- (Jika pilih lain-lain, sila nyatakan:)

* Nama Pemasangan / Tapak : ?

Alamat Pemasangan / Tapak : ☐ Sama Seperti diatas

* Poskod : * Bandar : -SILA PILIH NEGERI-

* Negeri : -SILA PILIH-

* No. Telefon : * Cth:0312345678

No. Faks : Cth:0312345678

* Kategori : -SILA PILIH-

(Jika pilih lain-lain, sila nyatakan:)



Sebelum

Simpan & Seterusnya

Skrin 7: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru - Tab Pemunya

2. Maklumat No. Permohonan akan dijana secara automatik oleh sistem setelah butang simpan diklik.
3. Maklumat No. Fail akan dijana secara automatik oleh sistem setelah butang permohonan dihantar.
4. Masukkan maklumat berikut:
 - Tempoh Permohonan
 - Nama Syarikat / Individu

- Alamat Syarikat / Individu
- Poskod
- Bandar
- Negeri
- No. Faks
- Alamat Email
- No. Telefon
- Jenis pemilik pemasangan
- Nama Pemasangan / Tapak


5. Tandakan "  Alamat Pemasangan :  Sama Seperti diatas " sekiranya alamat pemasangan sama seperti alamat pemohon. Sistem akan menyalin maklumat berikut sama seperti alamat pemohon. Sekiranya tidak sama pemohon perlu mengisi maklumat berikut.

- Alamat
- Poskod
- Bandar
- Negeri
- No. Faks

6. Masukkan maklumat pemasangan berikut:

- Kategori
- (Jika Pilih lain-lain sila nyatakan)

7. Klik butang "  " untuk kembali ke tab Panduan.

8. Klik butang "  " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan tab Janakuasa akan dipaparkan.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create iPhone web-based documentation](#)

2.3 Tab Pemasangan Keseluruhan

1. Antaramuka tab Janakuasa akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PENDAFTARAN PEPASANGAN BARU

Permintaan anda berjaya diproses.

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN PEPASANGAN

(Seksyen 21 Akta Bekalan Elektrik 1990, Peraturan 3 Hingga 6 Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 dan Pemberitahuan Bekalan Elektrik (Pengecualian) 1994.)
AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990

PANDUAN

PEMUNYA

PEPASANGAN KESELURUHAN

DOKUMEN & LUKISAN

JURUTERA PERUNDING & KONTRAKTOR

SENARAI SEMAK

PENGAKUAN

BUTIR-BUTIR JANAKUASA TUNGGU SEDIA

1.0 Janakuasa Sedia Ada / Akan Dipasang

Tambah

Bil	Jenama	Model	No. Siri	Keupayaan (kVA)	Kuasa (kW)	Kadar Voltan (V)	Bahan Api	Cara Sambungan
10								

BUTIR-BUTIR PEPASANGAN KESELURUHAN

2.0 Alatubah (Transformer) Sedia Ada Dipasang/Akan Dipasang (Kepunyaan Pemohon)

Tambah

Bil	Jenama	Model	No. Siri	Keupayaan (kVA)	Kuasa (kW)	Voltan Primer (V)	Voltan Sekunder (V)	Sistem Penyejukan	Fungsi
10									

* Pemegang Lesen : -SILA PILIH-

Lain - lain :

* Voltan Bekalan Masuk(V) dari pemegang lesen : 400 V


Jumlah Beban Tersambung Keseluruhan (KW) :

Beban Kehendak Maksimum (yang diisytiharkan/sebenar) (kW) :

Sebelum

Simpan & Seterusnya

Skrin 8: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru - Tab Janakuasa

2. Pada BUTIR-BUTIR JANAKUASA TUNGGU SEDIA , klik butang "  " untuk mengisi maklumat 1.0 Janakuasa Sedia Ada / Akan Dipasang.

3. Skrin berikut akan dipaparkan

13 / 34

TAMBAH
✕

Jenama

* No. Siri

Model

* Keupayaan(kVA)

* Kuasa (kW)

* Kadar Voltan (V)

230 V ▾

Bahan Api

-SILA PILIH- ▾

Cara Sambungan

SEGERAK ▾

SIMPAN
BATAL

4. Masukkan maklumat berikut:

- Jenama
- No. Siri (Mandatori)
- Model
- Keupayaan (kVA) (Mandatori)
- kuasa (kW) - sistem akan kira berdasarkan pengiraan Keupayaan (kVA) x 0.85
- Kadar Voltan (V) (Mandatori)
- Bahan Api
- Cara Sambungan (Mandatori)

5. Klik pautan "Contoh" akan paparkan Lampiran A.

6. Klik butang "BATAL" untuk batal memasukkan data. Skrin akan ditutup dan tiada maklumat disimpan

7. Klik butang "SIMPAN" untuk simpan maklumat yang dimasukkan. Skrin popup akan ditutup dan maklumat yang dimasukkan akan dipaparkan pada senarai. Antaramuka akan dipaparkan seperti berikut:

PANDUAN
PEMUNYA
PEPA SANGAN KESELURUHAN
DOKUMEN & LUKISAN
JURUTERA PERUNDING & KONTRAKTOR
SENARAI SEMAK
PENGAKUAN

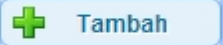
BUTIR-BUTIR JANAKUASA TUNGGU SEDIA

1.0 Janakuasa Sedia Ada / Akan Dipasang

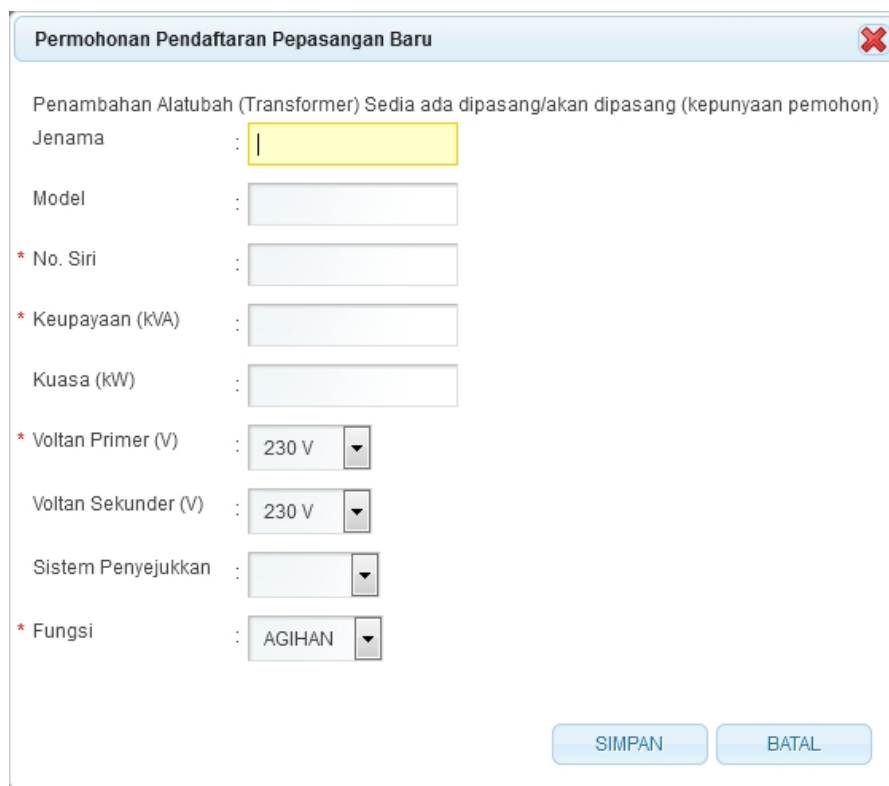
+ Tambah

Bil	Jenama ▾	Model ▾	No. Siri ▾	Keupayaan (kVA) ▾	Kuasa (kW) ▾	Kadar Voltan (V) ▾	Bahan Api ▾	Cara Sambungan ▾	
1	ERICSON	ERICA	ER12A	300	255	230 V	PETROL	SEGERAK	✎ ✕

1 / 1 (1)
10

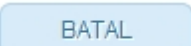
8. Pada BUTIR-BUTIR PEPASANGAN KESELURUHAN , klik butang " " untuk mengisi maklumat 2.0 Alatubah (Transformer) Sedia Ada Dipasang/Akan Dipasang (Kepunyaan Pemohon) .


9. Skrin berikut akan dipaparkan



10. Masukkan maklumat berikut:

- Jenama
- Model
- No. Siri (Mandatori)
- Keupayaan (kVA) (Mandatori)
- Kuasa (kW) - sistem akan kira berdasarkan pengiraan Keupayaan (kVA) x 0.85
- Voltan Primer (V) (Mandatori)
- Voltan Sekunder (V)
- Sistem Penyejukan
- Fungsi (Mandatori)



11. Klik butang " " untuk batal memasukkan data. Skrin akan ditutup dan tiada maklumat disimpan

12. Klik butang " " untuk simpan maklumat yang dimasukkan. Skrin popup akan ditutup dan maklumat yang dimasukkan akan dipaparkan pada senarai. Antaramuka akan dipaparkan seperti berikut:

BUTIR-BUTIR PEPASANGAN KESELURUHAN


2.0 Alatubah (Transformer) Sedia Ada Dipasang/Akan Dipasang (Kepunyaan Pemohon)

 Tambah

Bil	Jenama	Model	No. Siri	Keupayaan (kVA)	Kuasa (kW)	Voltan Primer (V)	Voltan Sekunder (V)	Sistem Penyejukan	Fungsi	
1	TOSHIBA	EBBA	ET977	300	255	400 V	230 V		AGIHAN	 

1 / 1 (1) 10

13. Klik ikon " " untuk kemaskini senarai.

14. Klik ikon " " untuk hapus rekod dari senarai.


15. Pilih Pemegang Lesen (Mandatori).

16. Masukkan maklumat Lain-lain sekiranya pilihan pilihan Pemegang Lesen adalah "Lain-lain".

17. Masukkan maklumat Jumlah Beban Tersambung Keseluruhan (KW).

18. Masukkan maklumat Beban Kehendak Maksimum (yang diisytiharkan/sebenar)(kW).

11. Klik butang " " untuk kembali ke Tab Pemunya.

12. Klik butang " " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab Dokumen Dan Lukisan akan dipaparkan.

2.4 Tab Dokumen & Lukisan

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

Permintaan anda berjaya diproses.

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN PEPASANGAN

(Seksyen 21 Akta Bekalan Elektrik 1990, Peraturan 3 Hingga 6 Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 dan Pemberitahuan Bekalan Elektrik (Pengecualian) 1994.)
AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990

PANDUAN PEMUNYA PEPASANGAN KESELURUHAN **DOKUMEN & LUKISAN** JURUTERA PERUNDING & KONTRAKTOR SENARAI SEMAK PENGAKUAN

BUTIR-BUTIR DOKUMEN DAN LUKISAN

(Dokumen dan Lukisan berikut hendaklah disediakan dan akan diminta sekiranya perlu oleh pihak Suruhanjaya Tenaga. Lukisan hendaklah ditandatangani dan diperakui seperti pada Jadual Kedua Peraturan-Peraturan Elektrik 1994, Bahagian VI atau Jurutera Elektrik Profesional yang berdaftar dengan Lembaga Jurutera Malaysia)

+ Tambah

Bil	Lukisan	No. Rujukan	Utama	No. Jurutera Profesional
10				

<< Sebelumnya

Simpan & Seterusnya

Skrin 9: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru - Tab Dokumen & Lukisan

2. Klik butang "**+ Tambah**" untuk mengisi maklumat Dokumen dan Lukisan. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

TAMBAH

* Lukisan

PELAN LOKASI DAN TAPAK

* No. Rujukan

Utama

* No. Jurutera Profesional

SIMPAN

BATAL

3. Masukkan maklumat berikut:


- Lukisan
- No. Rujukan
- Utama
- No. Jurutera Profesional


4. Klik butang "**BATAL**" untuk batal memasukkan data. Skrin akan ditutup dan tiada maklumat disimpan


5. Klik butang "**SIMPAN**" untuk simpan maklumat yang dimasukkan. Skrin popup akan ditutup dan maklumat yang dimasukkan akan dipaparkan pada senarai. Antaramuka akan dipaparkan seperti berikut:

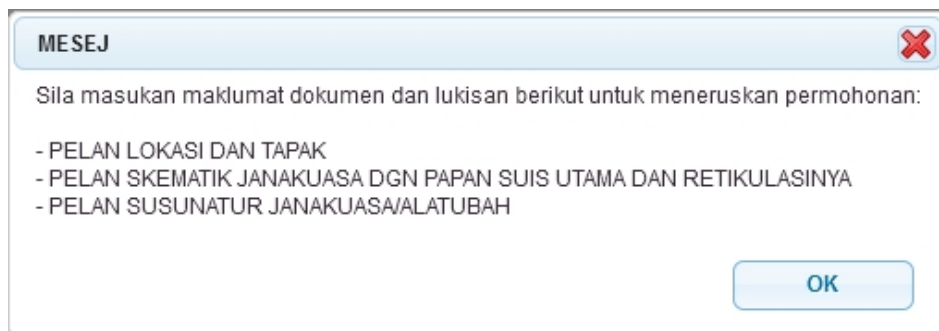
Bil	Lukisan	No. Rujukan	Utama	No. Jurutera Profesional	
1	PELAN LOKASI DAN TAPAK	PP123	Ya	ENV4556	 
1 / 1 (1)	10				

6. Klik ikon "" untuk kemaskini senarai.

7. Klik ikon " " untuk hapus rekod dari senarai.

10. Klik butang " " untuk kembali ke Tab Pepasangan Keseluruhan.

11. Klik butang " " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab Jurutera Perunding & Kontraktor akan dipaparkan. Sekiranya maklumat dimasukkan tidak cukup syarat, skrin popup akan dipaparkan seperti berikut :



2.5 Tab Jurutera Perunding & Kontraktor

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:


PERMOHONAN PENDAFTARAN PEPASANGAN BARU

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN PEPASANGAN
(Seksyen 21 Akta Bekalan Elektrik 1990, Peraturan 3 Hingga 6 Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 dan Pembertahuan Bekalan Elektrik (Pengecualan) 1994.)
AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990

Panduan Pemunya Janakuasa Pemasangan Keseluruhan Dokumen & Lukisan **Jurutera Perunding & Kontraktor** Senarai Semak Pengakuan

BUTIR-BUTIR JURUTERA PERUNDING DAN KONTRAKTOR ELEKTRIK

Jurutera Perunding Yang Dilantik Untuk Pemasangan Elektrik Keseluruhan

* Nama Syarikat : 

* Alamat :

* Poskod : * Bandar : -SILA PILIH NEGERI-


* Negeri : -SILA PILIH-

* Nama Jurutera Profesional Yang Bertanggungjawab :

* No. Pendaftaran Lembaga Jurutera Malaysia :

Jurutera Perunding Yang Dilantik Untuk Pemasangan Janakuasa (jika berlainan dari diatas)

Alamat Pemasangan : ☐ Sama Seperti diatas

* Nama Syarikat : 

* Alamat :

* Poskod : * Bandar : -SILA PILIH NEGERI-

* Negeri : -SILA PILIH-

* Nama Jurutera Profesional Yang Bertanggungjawab :


* No. Pendaftaran Lembaga Jurutera Malaysia :

* No. Ke kompetenan :

* Jenis Ke kompetenan :

Kontraktor Elektrik Yang Dilantik Untuk Pemasangan Janakuasa (jika berlainan dari diatas)

Alamat Pemasangan : ☐ Sama Seperti diatas


* Nama Syarikat : 

* Alamat :

* Poskod : * Bandar :

* Negeri :

* No. Telefon :

* Tarikh Tamat Perakuan : 


* Nama :

* No. Ke kompetenan :

* Jenis Ke kompetenan :

[Sebelum](#) [Simpan & Seterusnya >>](#)

Skrin 10: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru - Tab Jurutera Perunding & Kontraktor

- Klik pada ikon kanta () untuk membuat carian Nama Syarikat. Skrin carian akan dipaparkan:

Carian Jurutera Perunding

Sila masukkan salah satu atau kombinasi berikut untuk carian:

Nama Jurutera

:

Nama Syarikat

:

No. Lembaga

:

* Nota : Sila buat carian terlebih dahulu. Jika tiada data yang dicari klik butang "TAMBAH".

Tambah


Cari

SENARAI JURUTERA PERUNDING

Bil	Nama Jurutera	Nama Syarikat	Alamat Syarikat	No. Lembaga	Tindakan
10					

Skrin 11: Antaramuka Carian Jurutera Perunding

- Masukkan nama Jurutera atau Nama Syarikat atau No Lembaga.
- Klik butang " Cari " untuk membuat carian. Digalakkan buat carian terlebih dahulu, sekiranya tiada baru klik butang Tambah.
- Senarai carian akan dipaparkan.
- Klik butang " Pilih " untuk membuat pilihan nama jurutera.
- Semua maklumat syarikat akan dipaparkan mengikut nama syarikat yang dipilih.

3. Jika nama jurutera yang dicari tiada di pangkalan data, klik butang "  Tambah ", skrin popup seperti berikut akan dipaparkan dan masukkan maklumat berikut :

TAMBAH JURUTERA PERUNDING

* Nama Syarikat

:

* Alamat

:

* Poskod

:

* Bandar

:

-SILA PILIH NEGERI-

* Negeri

:

-SILA PILIH-

* Nama Jurutera Professional Yang Bertanggungjawab

:

* No. Pendaftaran Lembaga Jurutera Malaysia


:


SIMPAN & SETERUSNYA >>

BATAL

- Nama Syarikat
- Alamat
- Poskod
- Bandar
- Negeri
- Nama Jurutera Profesional Yang Bertanggungjawab
- No. Pendaftaran Lembaga Jurutera Malaysia

4. Klik butang "  BATAL " untuk tutup popup dan tiada maklumat yang akan disimpan.


5. Klik butang "  SIMPAN & SETERUSNYA >> " untuk simpan maklumat Jurutera Perunding dan maklumat tersebut akan dipaparkan pada skrin seterusnya.

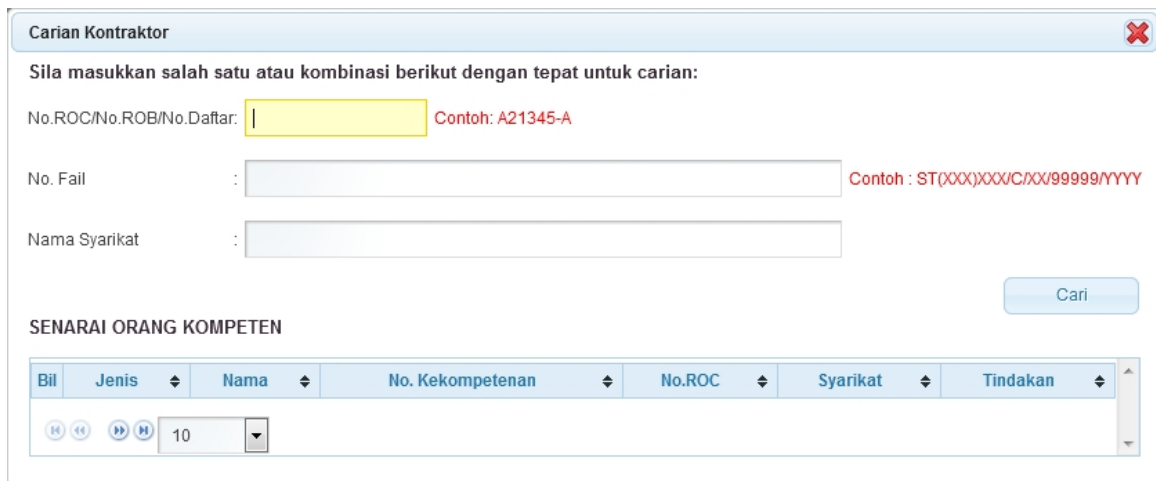
6. Klik "  Sama Seperti diatas " Jika maklumat Jurutera Perunding Yang Dilantik: Untuk Pepasangan Janakuasa (jika berlainan dari di atas) sama seperti maklumat di atas.

7. Jika tidak sama, pengguna boleh membuat carian yang baru. Sila rujuk bilangan (#2). Atau; Pengguna boleh masukkan maklumat berikut sekiranya belum ada rekod pada senarai carian Jurutera:

- Nama Syarikat
- Alamat
- Poskod
- Bandar
- Negeri
- Nama Jurutera Profesional Yang Bertanggungjawab
- No. Pendaftaran Lembaga Jurutera Malaysia

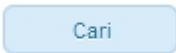

8. Masukkan maklumat Kontraktor Elektrik Yang Dilantik: Untuk Pepasangan Elektrik Keseluruhan seperti berikut :


- Klik pada ikon kanta () untuk membuat carian Nama Syarikat. Skrin carian akan dipaparkan. Skrin yang dipaparkan adalah Kontraktor Elektrik (KE) atau Kontraktor Perkhidmatan Elektrik (KPE) sahaja.



Bil	Jenis	Nama	No. Kekompetenan	No.ROC	Syarikat	Tindakan
10						

Skrin 12: Antaramuka Carian Kontraktor

- Masukkan NO. ROC atau No Fail atau Nama Syarikat atau kesemuanya sekali.
- Klik butang "  " untuk membuat carian
- Senarai carian akan dipaparkan.
- Klik ikon "  " untuk membuat pilihan nama syarikat.
- Semua maklumat syarikat dan orang kompeten yang berkenaan akan dipaparkan mengikut nama syarikat yang dipilih

9. Klik "  Sama Seperti diatas " Jika maklumat Kontraktor Elektrik Yang Dilantik: Untuk Pepasangan Janakuasa (jika berlainan dari diatas) sama seperti maklumat diatas.

10. Sekiranya adalah Kontraktor yang berbeza, sila buat carian semula. Rujuk bilangan (#6).

11. Klik butang "  " untuk kembali ke Tab Dokumen & Kelulusan.

12. Klik butang " [Simpan & Seterusnya >>](#) " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab Senarai Semak akan dipaparkan.

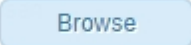


Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Web Help generator](#)

2.6 Tab Senarai Semak

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

Skrin 13: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru - Tab Senarai Semak

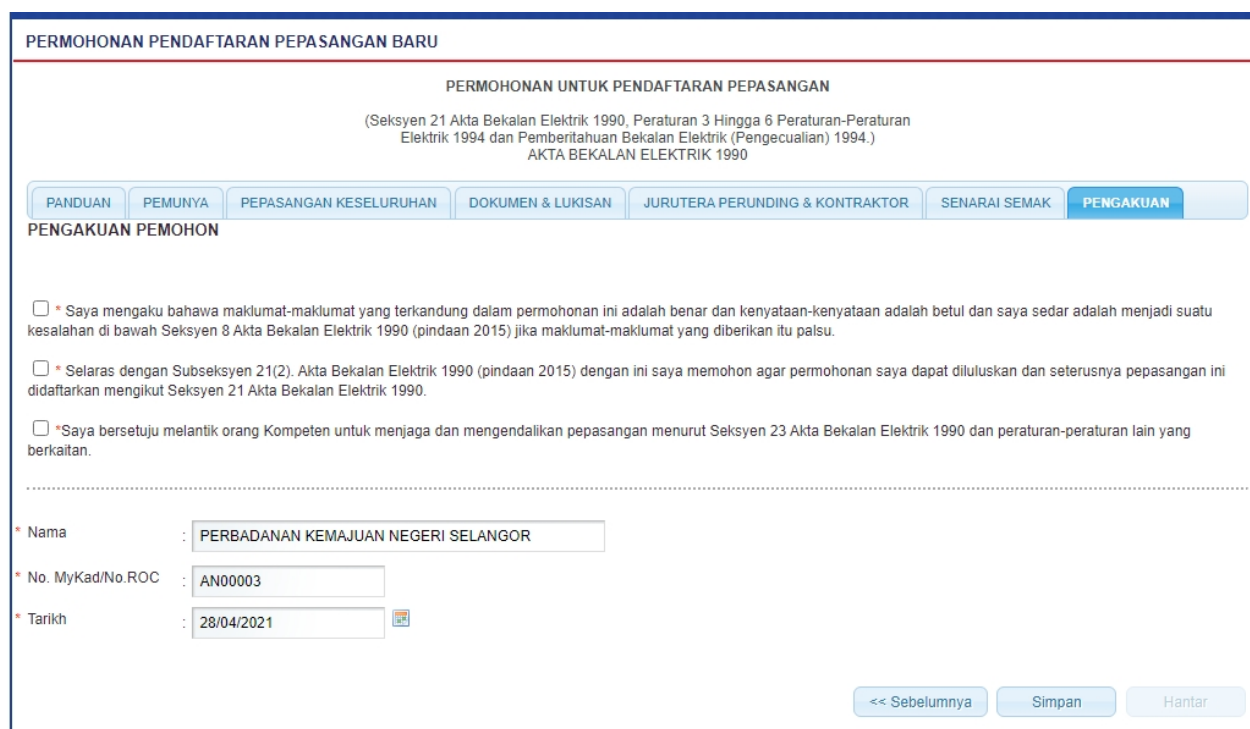
2. Tandakan *checkbox* berkenaan untuk dokumen sokongan yang akan dihantar oleh pemohon kepada ST untuk proses semakan permohonan.
3. Klik pada hiperpautan Borang A untuk paparan Borang A dan cetak. Sila ke ([2.8 Borang A](#)) untuk penerangan lanjut.
3. Klik pada hiperpautan Borang G untuk masukkan maklumat Borang G dan cetak. Sila ke ([2.9 Borang G](#)) untuk penerangan lanjut.
3. Klik pada hiperpautan Borang H untuk masukkan maklumat Borang H dan cetak. Sila ke ([2.10 Borang H](#)) untuk penerangan lanjut.

4. Klik butang " " untuk muatnaik dokumen sokong ke dalam sistem.
6. Klik butang " " untuk kembali ke Tab Jurutera Perunding & Kontraktor.
7. Klik butang " " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab Pengakuan akan dipaparkan.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Produce Kindle eBooks easily](#)

2.7 Tab Pengakuan

1. Antaramuka Berikut akan dipaparkan:



The screenshot shows a web form titled "PERMOHONAN PENDAFTARAN PEPASANGAN BARU". Below the title is a subtitle "PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN PEPASANGAN" followed by a paragraph in parentheses: "(Seksyen 21 Akta Bekalan Elektrik 1990, Peraturan 3 Hingga 6 Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 dan Pemberitahuan Bekalan Elektrik (Pengecualian) 1994.) AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990". There is a horizontal menu with seven tabs: "PANDUAN", "PEMUNYA", "PEPASANGAN KESELURUHAN", "DOKUMEN & LUKISAN", "JURUTERA PERUNDING & KONTRAKTOR", "SENARAI SEMAK", and "PENGAKUAN". The "PENGAKUAN" tab is selected. Below the tabs, the section is titled "PENGAKUAN PEMOHON". There are three checkboxes with associated text: 1. "Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung dalam permohonan ini adalah benar dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Seksyen 8 Akta Bekalan Elektrik 1990 (pindaan 2015) jika maklumat-maklumat yang diberikan itu palsu." 2. "Selaras dengan Subseksyen 21(2). Akta Bekalan Elektrik 1990 (pindaan 2015) dengan ini saya memohon agar permohonan saya dapat diluluskan dan seterusnya pemasangan ini didaftarkan mengikut Seksyen 21 Akta Bekalan Elektrik 1990." 3. "Saya bersetuju melantik orang Kompeten untuk menjaga dan mengendalikan pemasangan menurut Seksyen 23 Akta Bekalan Elektrik 1990 dan peraturan-peraturan lain yang berkaitan." Below these are three input fields: "Nama" with the value "PERBADANAN KEMAJUAN NEGERI SELANGOR", "No. MyKad/No.ROC" with the value "AN00003", and "Tarikh" with the value "28/04/2021" and a calendar icon. At the bottom right are three buttons: "<< Sebelumnya", "Simpan", and "Hantar".


Skrin 14: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru - Tab Pengakuan

2. Tandakan *checkbox* pengakuan berikut:
"Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung dalam permohonan ini adalah benar dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Seksyen 8 Akta Bekalan Elektrik 1990 (pindaan 2015) jika maklumat-maklumat yang diberikan itu palsu."
3. Tandakan *checkbox* pengakuan berikut:
"Selaras dengan Subseksyen 21(2). Akta Bekalan Elektrik 1990 dengan ini saya memohon agar permohonan saya dapat diluluskan dan seterusnya pemasangan ini didaftarkan mengikut Seksyen 21 Akta Bekalan Elektrik 1990."
4. Tandakan *checkbox* pengakuan berikut:
"Saya bersetuju melantik orang Kompeten untuk menjaga dan mengendalikan pemasangan menurut Seksyen 23 Akta Bekalan Elektrik 1990 dan peraturan-peraturan lain yang berkaitan."

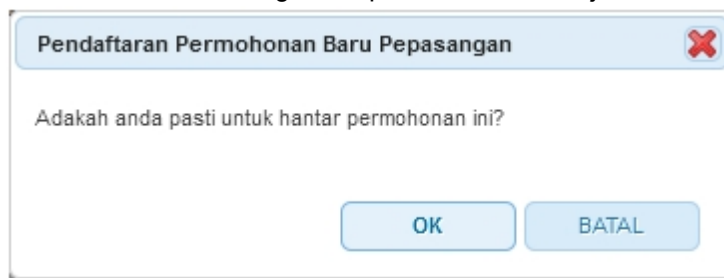
5. Masukkan maklumat berikut:

- Nama
- No. MyKad / No. ROC
- Tarikh

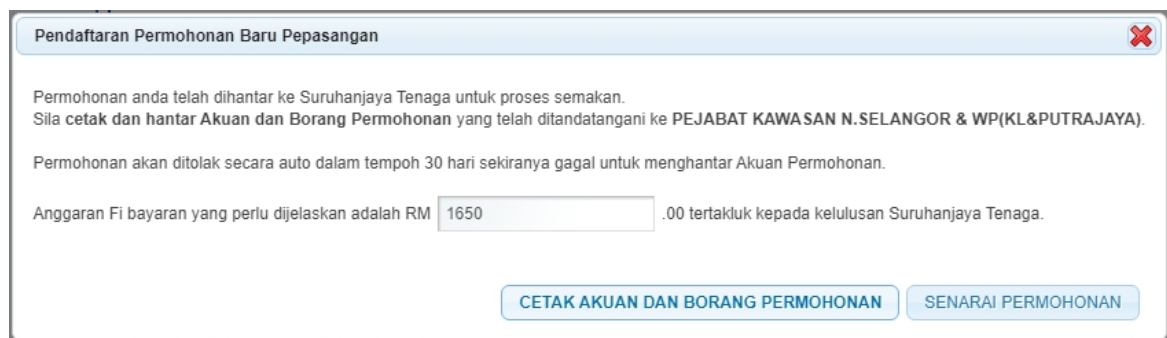
6. Klik butang "  " untuk simpan maklumat.



7. Klik butang "  " untuk kembali ke Tab Senarai Semak.

8. Klik butang "  " untuk menghantar permohonan. Mesej berikut akan dipaparkan:



- Klik butang  - untuk hantar permohonan ke ST. Mesej berikut akan dipaparkan.



- Klik butang  - untuk cetak Akuan dan Borang Permohonan.
- Klik butang  - untuk ke skrin Senarai Permohonan.

2.8 Borang A

1. Laporan berikut akan dipaparkan:

1 of 1 Automatic Zoom



BORANG A
(Peraturan 3)

AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990

PERMOHONAN BAGI PENDAFTARAN PEPASANGAN

Saya / kami BUMIPUTRA-COMMERCE HOLDINGS BERHAD
Pemunya pemasangan KARNIVAL BARANGAN MALAYSIA
di LEVEL 21, MENARA BUMIPUTRA COMMERCE, JALAN RAJA LAUT, 50350 KUALA LUMPUR,
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

dengan ini memohon mengikut seksyen 21 Akta Bekalan Elektrik 1990 bagi mendapatkan suatu Perakuan Pendaftaran bagi pemasangan itu.

Skrin 15: Antaramuka Borang A

2. Cetak Borang A.

2.9 Borang G

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

BORANG G
(Peraturan 14)
AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990
PERAKUAN PENYELIAAN DAN PENYIAPAN

KEPADA: INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD.
LOJI RAWATAN KUMBAHAN
JALAN TK 5/8, TAMAN MAWAR
KINRARA SEKSYEN 5
47100
PUCHONG
SELANGOR

(Nama dan Alamat Pemunya)

BAHAGIAN 1 :PERINCIAN PEPASANGAN

Pelanggan : LOJI RAWATAN KUMBAHAN - WPJ 001 (STP1)
Alamat : JALAN PERKHIDMATAN INDUSTRI
P14/5 PRESINT 14
Poskod : 62675 Bandar : PUTRAJAYA
Negeri : SELANGOR

Pemasangan ini ialah suatu pemasangan baru/tambahan/pengubahan kepada pemasangan yang sedia ada.*

BAHAGIAN 2 :PENYELIAAN DAN PENYIAPAN

Saya, orang kompeten yang bertanggungjawab (sebagaimana yang ditunjukkan oleh tandatangan saya di bawah) bagi penyeliaan dan penyiapan kerja elektrik dalam pemasangan yang diperihalkan dalam Bahagian 1, yang butir-butirnya seperti yang diperihalkan dalam Jadual Lukisan dalam Bahagian 3, **MEMPERAKUI** bahawa kerja itu yang baginya saya bertanggungjawab adalah sepanjang yang saya ketahui dan percayai mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994.

Takat liabiliti penandatanganan adalah terhad kepada kerja elektrik yang diperihalkan dalam Bahagian 1 Perakuan ini.

Bagi Ujian Pemasangan : LOJI RAWATAN KUMBAHAN - WPJ 001 (STP1)

* No. Perakuan Kekompetenan : 
Perakuan Kekompetenan :
Nama :
Bagi Pihak :
Alamat :


Poskod : Bandar :
Negeri :
* Tarikh Penyeliaan dan Penyiapan : 

BAHAGIAN 3 :JADUAL LUKISAN

Setiap lukisan yang disenaraikan di bawah hendaklah mengandungi akuanji seperti berikut:

☐ * Saya, dengan ini, mengesahkan bahawa kerja elektrik yang disenaraikan dalam lukisan ini telah saya selia dan siapkan mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994.

* No. Perakuan Kekompetenan :
Perakuan Kekompetenan :
Nama :
Bagi Pihak :
Alamat :


Poskod : Bandar :
Negeri :
Tarikh : 

PELAN LOKASI DAN TAPAK

NOTA:

- Perakuan Penyeliaan dan Penyiapan yang dikehendaki oleh peraturan 12 Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 hendaklah dibuat dan ditandatangani oleh orang kompeten berkenaan dengan penyeliaan dan penyiapan kerja elektrik.
- Perakuan ini akan menunjukkan tanggungjawab bagi penyeliaan dan penyiapan kerja elektrik, sama ada yang berhubung dengan pemasangan baru atau kerja selanjutnya pada pemasangan yang sedia ada.
- Apabila membuat dan menandatangani perakuan bagi pihak syarikat atau entiti perniagaan yang lain, individu hendaklah menyatakan orang yang diwakilinya.
- Perakuan tambahan mungkin dikehendaki sebagai penjelasan bagi kerja elektrik yang lebih besar atau rumit.
- Tandatangan yang diturunkan ialah tandatangan orang kompeten yang diberi kuasa oleh syarikat yang melaksanakan kerja penyeliaan dan penyiapan kerja elektrik.
- Nombor muka surat bagi setiap helaian hendaklah ditunjukkan bersama-sama dengan jumlah bilangan mukasurat yang terlibat.
- Pemunya atau pengurusan pemasangan hendaklah mengemukakan Perakuan Penyeliaan dan Penyiapan dan Perakuan Ujian (Borang G dan H dalam Jadual Pertama) kepada pemegang lesen atau pihak berkuasa bekalan, mengikut mana-mana yang berkenaan, bagi menerima elektrik daripada pemegang lesen atau pihak berkuasa bekalan.
- Apabila diterima Perakuan dalam perenggan 7, pemegang lesen atau pihak berkuasa bekalan hendaklah dari tarikh itu seterusnya membekalkan elektrik seperti yang diminta oleh pemunya atau pengurusan pemasangan.

Skrin 16: Antaramuka Borang G

2. Masukkan maklumat BAHAGIAN 2 : PENYELIAN DAN PENYIAPAN. Klik pada ikon Kanta () akan papir skrin berikut untuk membuat carian Orang Kompeten.

BORANG G

Sila masukkan salah satu atau kombinasi berikut untuk carian:

No. ROC

Syarikat

S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.

Cari

SENARAI ORANG KOMPETEN


Bil	Jenis Kekompetenan	Nama	No Kekompetenan	No Roc	Syarikat	Tindakan
1	PENDAWAI ELEKTRIK	MUHAMMAD HAFIZ	PW-T-4-B-1688	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	Pilih
2	PENDAWAI ELEKTRIK	MOHD RAFIK	PW-T-4-B-0083	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	Pilih
3	PENDAWAI ELEKTRIK	NURUL HAZWAN	PW-T-3-B-0094	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	Pilih
4	PENDAWAI ELEKTRIK	MOHD. SHAFIK	PW-T-4-B-1707	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	Pilih
5	PENDAWAI ELEKTRIK	WAN MOHD EDDIEY	PW-T-4-B-0396	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	Pilih
6	PENDAWAI ELEKTRIK	ANUAR	PW-T-4-B-1704	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	Pilih
7	PENDAWAI ELEKTRIK	PHANG	PW-T-4-B-0209	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	Pilih
8	PENDAWAI ELEKTRIK	MUHAMMAD FAIRUZ	PW-T-3-B-1692	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	Pilih
9	PENDAWAI ELEKTRIK	OTHMAN	PW-T-1-B-0908	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	Pilih

1 / 9 (9)

10

* Nota : Bagi Pemasangan Voltan Rendah (Fasa Satu), orang kompeten yang bertanggungjawab untuk mengisi Borang G adalah PW1 atau PW2 atau PW3 atau PW4 atau PW5 atau PW6.

Manakala bagi Pemasangan Voltan Rendah (Fasa Tiga), orang kompeten yang bertanggungjawab adalah PW3 atau PW4 atau PW5 atau PW6. Bagi Pemasangan Voltan Tinggi, orang kompeten yang bertanggungjawab untuk mengisi Borang G adalah Jurutera Perkhidmatan Elektrik mengikut sekatan voltan yang berkenaan.


- Klik pada ikon Pilih () untuk buat pilihan. Maklumat berikut pada Borang G akan dipaparkan.
 - No. Perakuan Kekompetenan
 - Perakuan Kekompetenan
 - Nama
 - Bagi pihak
 - Alamat
 - Poskod
 - Bandar
 - Negeri
- Masukkan Tarikh Penyeliaan dan Penyediaan (Mandatori) --> Sila masukkan tarikh pemeriksaan dibuat.

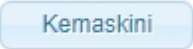
3. Masukkan maklumat BAHAGIAN 3 : JADUAL LUKISAN


- Tandakan *checkbox* aku janji berikut,


"Saya, dengan ini, mengesahkan bahawa kerja elektrik yang disenaraikan dalam lukisan ini telah saya selia dan siapkan mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994. "
- Masukkan maklumat berikut: Tarikh (Mandatori) --> Sistem akan papir tarikh semasa. Sila masukkan tarikh pengakuan.
- Senarai Lukisan yang dipaparkan adalah berdasarkan Lukisan yang dimasukkan semasa Permohonan Pendaftaran Pemasangan.

27 / 34

4. Klik butang " " untuk simpan maklumat. Pengguna masih boleh kemaskini maklumat sebelum cetakan. Selepas maklumat disimpan, butang Kemaskini akan dipaparkan.

5. Klik butang " " untuk simpan maklumat Borang G yang dikemaskini.

6. Klik butang " " untuk jana Borang G untuk cetakan.

7. Klik butang " " untuk keluar dari antaramuka ini.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring environment](#)

2.10 Borang H

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

BORANG H
(Peraturan 14)
AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990
PERAKUAN UJIAN

KEPADA: INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD.
LOJI RAWATAN KUMBAHAN
JALAN TK 5/8, TAMAN MAWAR
KINRARA SEKSYEN 5
47100
PUCHONG
SELANGOR

(Nama dan Alamat Pemunya)

BAHAGIAN 1 : PERINCIAN PEPASANGAN

Pelanggan : LOJI RAWATAN KUMBAHAN - WPJ 001 (STP1)
Alamat : JALAN PERKHIDMATAN INDUSTRI
P14/5 PRESINT 14
Poskod : 62675 Bandar : PUTRAJAYA
Negeri : SELANGOR


Pemasangan ini ialah suatu pemasangan baru/tambahan/pengubahan kepada pemasangan yang sedia ada.*

BAHAGIAN 2 : UJIAN

Saya, orang kompeten yang bertanggungjawab (sebagaimana yang ditunjukkan oleh tandatangan saya di bawah) bagi ujian pemasangan yang diperihalkan dalam Bahagian 1, yang butir-butirnya seperti yang diperihalkan dalam Jadual Lukisan dalam Bahagian 3 dan Jadual Keputusan Ujian dalam Bahagian 4, **MEMPERAKUI** bahawa pemasangan itu yang baginya saya bertanggungjawab adalah sepanjang yang saya ketahui dan percayai mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 dan bahawa pemasangan itu telah siap dan selamat untuk menerima elektrik daripada atau diberi elektrik oleh pemegang lesen atau pihak berkuasa bekalan, mengikut mana-mana yang berkenaan.

Takat liabiliti penandatanganan adalah terhad kepada pemasangan yang diperihalkan dalam Bahagian 1 Perakuan ini.


Bagi Ujian Pemasangan : LOJI RAWATAN KUMBAHAN - WPJ 001 (STP1)

* No. Perakuan Kekompetenan : 
Perakuan Kekompetenan :
Nama :
Bagi Pihak :
Alamat :
Poskod : Bandar :
Negeri :
Tarikh : 07/05/2021 

BAHAGIAN 3 : JADUAL LUKISAN

Setiap lukisan yang disenaraikan di bawah hendaklah mengandungi akujanji seperti berikut:

☐ * Saya dengan ini mengesahkan bahawa kerja elektrik yang disenaraikan dalam Lukisan ini telah saya uji mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994:

* No. Perakuan Kekompetenan :
Perakuan Kekompetenan :
Nama :
Bagi Pihak :
Alamat :
Poskod : Bandar :
Negeri :
Tarikh : 07/05/2021 

PELAN LOKASI DAN TAPAK

BAHAGIAN 4 : JADUAL KEPUTUSAN UJIAN

* Nota: Masukkan maklumat no siji ujian pada bahagian (a) dan (b)

(a) Siji ujian suisbod daripada pengilang papan suis yang berdaftar

(b) Siji ujian geganti perlindungan bagi pemutus litar yang telah disahkan oleh Jurutera Perkhidmatan Elektrik/Orang yang bertauliah

(c)

(d)

NOTA:


1. Perakuan Ujian yang dikehendaki oleh peraturan 13 Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 hendaklah dibuat dan ditandatangani oleh orang kompeten berkenaan dengan ujian pemasangan.

2. Perakuan ini akan menunjukkan tanggungjawab bagi menguji pemasangan, sama ada berhubungan dengan pemasangan baru atau kerja selanjutnya pada pemasangan yang sedia ada.

3. Apabila membuat dan menandatangani perakuan bagi pihak syarikat atau entiti perniagaan yang lain, individu hendaklah menyatakan orang yang diwakilinya.

4. Perakuan tambahan mungkin dikehendaki sebagai penjelasan bagi kerja elektrik yang lebih besar atau rumit.

Skrin 17: Antaramuka Borang H

2. Masukkan maklumat BAHAGIAN 2 : UJIAN. Klik pada ikon Kanta () akan papar skrin berikut untuk membuat carian Orang Kompeten.

BORANG H

Sila masukkan salah satu atau kombinasi berikut untuk carian:

No. ROC

Syarikat

S.E.P. ENGINEERING

Cari

SENARAI ORANG KOMPETEN

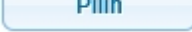
Bil	Jenis Kekompetenan	Nama	No. Kekompetenan	No. Daftar	Syarikat	Tindakan
1	3 FASA DENGAN ENDORSAN DAN PENGUJIAN	PHANG	PW-T-4-B-0209-	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	Pilih
2	3 FASA DENGAN ENDORSAN DAN PENGUJIAN	MUHAMMAD HAFIZ	PW-T-4-B-1688-	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	Pilih
3	3 FASA DENGAN ENDORSAN DAN PENGUJIAN	ANUAR	PW-T-4-B-1704-	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	Pilih
4	PENDAWAI ELEKTRIK 3 FASA	NURUL	PW-T-3-B-0094-	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	Pilih
5	PENJAGA JENTERA A1	WAN MOHD EDDIEY	PJ-T-2-B-0078-	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	Pilih
6	PENDAWAI ELEKTRIK 3 FASA	MUHAMMAD FAIRUZ	PW-T-3-B-1692-	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	Pilih
7	3 FASA DENGAN ENDORSAN DAN PENGUJIAN	MOHD RAFIK	PW-T-4-B-0083-	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	Pilih
8	PENJAGA JENTERA SISTEM VOLTAN RENDAH (TANPA TALIAN AERIAL DAN STESEN JANAKUASA)	OTHMAN	PJ-T-1-B-0082-	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	Pilih
9	3 FASA DENGAN ENDORSAN DAN PENGUJIAN	WAN MOHD EDDIEY	PW-T-4-B-0396-	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	Pilih
10	3 FASA DENGAN ENDORSAN DAN PENGUJIAN	MOHD. SHAFIK	PW-T-4-B-1707-	263992P	S.E.P. ENGINEERING SDN. BHD.	Pilih

1 / 10 (12)

prev

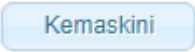
10


*Nota : Bagi Pemasangan Voltan Rendah (Fasa Satu), orang kompeten yang bertanggungjawab untuk mengisi Borang H adalah PW2 atau PW4 atau PW6. Manakala bagi Pemasangan Voltan Rendah (Fasa Tiga), orang Kompeten yang bertanggungjawab adalah PW4 atau PW6. Bagi Pemasangan Voltan Tinggi, orang kompeten yang bertanggungjawab untuk mengisi Borang H adalah Jurutera Perkhidmatan Elektrik mengikut sekatan voltan yang berkenaan.

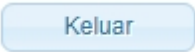
- Klik pada ikon Pilih () untuk buat pilihan. Maklumat berikut pada Borang H akan dipaparkan.
 - No Perakuan Kekompetenan
 - Perakuan Kekompetenan
 - Nama
 - Bagi Pihak
 - Alamat
 - Poskod
 - Negeri
 - Masukkan maklumat berikut: Tarikh --> Sistem akan papar tarikh semasa. Sila masukkan tarikh ujian dibuat.
3. Masukkan Maklumat BAHAGIAN 3: JADUAL LUKISAN seperti berikut:
- Tandakan *checkbox* aku janji berikut, "Saya dengan ini mengesahkan bahawa kerja elektrik yang disenaraikan dalam lukisan ini telah saya selia dan disiapkan mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 "
 - Masukkan maklumat berikut: Tarikh --> Sistem akan papar tarikh semasa. Sila masukkan tarikh pengakuan.
 - Senarai Lukisan yang dipaparkan adalah berdasarkan Lukisan yang dimasukkan semasa Permohonan Pendaftaran Pemasangan.

4. Masukkan Maklumat BAHAGIAN 4 : JADUAL KEPUTUSAN UJIAN. Maklumat yang bertanda asterik (*) adalah mandatori untuk dimasukkan.

5. Klik butang " " untuk simpan maklumat.

6. Klik butang " " untuk simpan maklumat Borang H yang dikemaskini, sekiranya perlu.

7. Klik butang " " untuk jana borang H untuk cetakan.

8. Klik butang " " untuk keluar dari antaramuka ini.

3.0 Semak Status Permohonan

1. Pengguna boleh akses kepada menu Semak Status Permohonan Pepasangan. Pengguna perlu membuat pilihan menu:

Menu >> Semakan Status

2. Klik pada hiperpautan untuk **PERMOHONAN PEPASANGAN ELEKTRIK / KEMASKINI PERMOHONAN** untuk papar senarai perkhidmatan untuk semakan permohonan yang dibuat. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

- Permohonan Pendaftaran Pepasangan Elektrik Baru / Daftar Semula / Pindaan Agregat Kapasiti



Skrin 18: Antaramuka Menu Semakan Status

3. Klik hiperpautan **Permohonan Pendaftaran Pepasangan Elektrik Baru / Daftar Semula / Pindaan Agregat Kapasiti** untuk membuat semakan status. Paparan antaramuka Semak Status Permohonan Pendaftaran Pepasangan

SEMAK STATUS PERMOHONAN PENDAFTARAN PEPASANGAN ELEKTRIK							
✔ Permintaan anda berjaya diproses.							
SENARAI PERMOHONAN TERKINI							
Permohonan Baru							
Bil	No Permohonan	Jenis Permohonan	Tarikh	Status	No Fail	Cetak	Tindakan
1	OTKL2212202000081P	PENDAFTARAN BARU PEPASANGAN	22/12/2020	PENDAFTARAN BARU	ST(TKL)P/S/WPKL/03891	Cetak Aduan dan Permohonan Borang A Borang G Borang H	 Resit Bayaran Atas Talian
2			27/01/2012	DISOKONG	ST(TKL)P/S/WPKL/02678	Cetak Aduan dan Permohonan Borang A Borang G Borang H	 Resit Bayaran Atas Talian

3		08/07/2008	PENDAFTARAN SEMULA	ST(TKL)P/S/WPKL/00026	Cetak Akuan dan Permohonan Borang A Borang G Borang H	Resit Bayaran Atas Talian
---	--	------------	--------------------	-----------------------	--	------------------------------

1/3 (3) 10

SENARAI PERMOHONAN TERDAHULU

Bil	No Permohonan	Jenis Permohonan	Tarikh	Status	No Fail
1	OTKL1311202000068P	PENDAFTARAN BARU PEPASANGAN	13/11/2020	PERMOHONAN DITOLAK	ST(TKL)P/S/WPKL/03889

1/1 (1) 10

4. Senarai akan paparkan maklumat berikut:


- No. Permohonan
- Jenis Permohonan
- Tarikh
- Status - paparkan status terkini permohonan
- No. Fail - permohonan baru yang telah dihantar (Status = selain dari DRAF) akan paparkan No. Fail


- Cetak - klik pada butang (Cetak Akuan dan Permohonan) untuk jana dan cetak Akuan Permohonan. Akuan Permohonan ini WAJIB dicetak, ditandatangani dan dihantar oleh pemohon ke Pejabat ST yang berkenaan untuk kesahihan maklumat pada permohonan.
- Klik butang Borang A (Borang A) untuk paparkan Borang A.
- Klik butang Borang G (Borang G) untuk paparkan Borang G.
- Klik butang Borang H (Borang H) untuk paparkan Borang H.

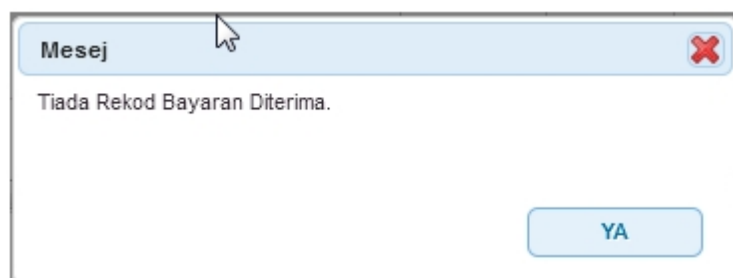
5. Status Permohonan seperti berikut:


JENIS STATUS	KETERANGAN
DRAF	maklumat permohonan baru/daftar semula/pindaan kapasiti telah dimasukkan sepenuhnya/sebahagian oleh pemohon tetapi belum dihantar kepada ST secara atas talian. Pemohon masih boleh mengemaskini maklumat permohonan.
PENDAFTARAN BARU	maklumat permohonan baru telah dimasukkan sepenuhnya oleh pemohon dan telah dihantar kepada ST secara atas talian.
PENDAFTARAN SEMULA	maklumat permohonan daftar semula telah dimasukkan sepenuhnya oleh pemohon dan telah dihantar kepada ST secara atas talian.
PINDA	maklumat permohonan pindaan kapasiti telah dimasukkan sepenuhnya oleh pemohon dan telah dihantar kepada ST secara atas talian.
LENGKAP	permohonan telah diterima secara atas talian oleh ST dan telah disemak dan lengkap untuk ke proses seterusnya.
TIDAK LENGKAP	permohonan telah diterima secara atas talian oleh ST dan telah disemak dan tidak lengkap. Pemohon perlu menghantar semula permohonan secara atas talian ke ST.
DISOKONG	permohonan telah disokong untuk kelulusan
TIDAK DISOKONG	permohonan tidak disokong untuk kelulusan
PENGARAH LULUS	permohonan telah diluluskan. Pemohon perlu membuat bayaran

	sekiranya pembayaran belum dibuat
TIDAK LULUS	permohonan tidak diluluskan.
SIJIL TELAH DIKELUARKAN	Perakuan telah dicetak dan siap untuk diambil oleh/dihantar kepada pemohon.

3. Klik pada ikon Kemaskini () untuk kemaskini permohonan:
- Borang Permohonan akan dipaparkan.
 - Sekiranya status = DRAF , pemohon boleh membuat pengemaskinian kepada borang permohonan yang telah diisi sebelum ini sebelum dihantar ke ST.
 - Sekiranya status = PENDAFTARAN BARU (atau status lain, selain dari DRAF), tiada kemaskini dibenarkan. Pemohon boleh cetak permohonan (dalam bentuk Borang Permohonan) untuk membuat semakan maklumat yang telah dimasukkan.
 - Sila klik di sini ([Permohonan Pendaftaran Baru](#)) untuk membuat sebarang pengemaskinian.

4. Klik pada butang ()
- Resit akan dipaparkan untuk cetakan.
 - Resit hanya boleh dijana dan dicetak sekiranya bayaran telah dibuat. Sekiranya bayaran masih belum dibuat, mesej berikut akan dipaparkan:



5. Klik pada butang () Bayaran, akan ke skrin Bayaran Atas Talian untuk pengguna membuat bayaran secara atas talian untuk permohonan yang telah dihantar. Pengguna adalah dinasihatkan untuk membuat bayaran HANYA selepas permohonan telah disemak dan diluluskan oleh ST.
- Untuk bayaran secara Tunai / Cek / Wang Pos ke ST. Pemohon perlu ke Menu >> Makluman Bayaran untuk memaklumkan kepada ST bayaran yang telah dibuat.
 - Sila ke Manual Pengguna Bayaran Atas Talian untuk membantu pengguna menggunakan proses Bayaran Atas Talian pada Sistem ECOS